



MEHMET TANRIKULU
SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

2021 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
I. GENEL BİLGİLER	6
A. Misyon, Vizyon ve Kalite Politikamız.....	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	8
2- Örgüt Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4- İnsan Kaynakları	12
4.1. Akademik Personel kadro durumu.....	12
4.2. Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı.....	12
4.3. İdari Personel Kadro Durumu.....	12
4.4. İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı.....	13
4.5. Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	13
4.6. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel	13
4.7. İdari Personel Eğitim Durumu.....	14
4.8. Sözleşmeli Personel, sürekli İşçi, Geçici İşçi Bilgileri.....	14
5- Sunulan Hizmetler	14
5.1. Eğitim Hizmetleri.....	14
5.2. Sağlık Hizmetleri	15
5.3. İdari Hizmetler.....	15
5.3.1 Birim Gelen Giden Evrak Kayıtları.....	15
5.3.2 Satınalma İşlemleri.....	15
5.4 Yaz okulunda Açılan Ders Sayısı ile Yazokullarına Kayıtlı Öğrenci Sayısı	16

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yön. ve Harcama Öncesi Kontrol Sis.)	16
II- STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER	16
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	16
1. Eğitim Öğretimin Kalitesini Arttırmak	16
2. Eğitim Öğretim Programlarını Avrupa Birliği Yüksek Öğrenim Normlarıyla Uyumunu Sağlamak.....	16
3. Bilimsel Araştırmaya Yönelik Amaçlar.....	16
4. Disiplinlerarası Proje Sayısını Arttırmak.....	17
5. Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik Amaçlar	17
6. Kurumsal Gelişmeye Yönelik Amaçlar	17
7. Kaynak Kullanım Verimliliğini Arttırmak.....	18
8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.....	18
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
A- Mali Bilgiler.....	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	18
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamaları.....	19
3- Mali Denetim Sonuçları.....	19
4- Diğer Hususlar.....	19
B- Performans Bilgileri.....	20
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	20
2- Performans Sonuçları Tablosu	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
A- Güçlü Yönler	22

B- Zayıf Yönler.....	22
C- Fırsatlar	22
D- Tehditler	22
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	23
İç Kontrol Güvence Beyanı.....	23

SUNUŞ

Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu;

2013 yılında Bolu Meslek Yüksekokulunda “Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü” altında ‘Tıbbi Görüntüleme Teknikleri’, “Dişçilik Hizmetleri Bölümü” altında ‘Ağız ve Diş Sağlığı’ programları ile eğitim öğretime başlamıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2015 yılında kurulmuş ve yukarıda belirtilen iki program birim bünyesine aktarılmıştır. Aynı yılda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu mevcut programlarına ek olarak “Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü” altında ‘Çocuk Gelişimi Programı’ açılmıştır. 2016 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ismi 21.07.2016 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul kararıyla Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.

Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesine 2017 yılında Çocuk Gelişimi Programına öğrenci alımı başlamıştır. Daha sonra Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında “Tıbbi Görüntüleme Teknikleri” programına ek olarak “Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik” programı 2017 yılında kurulmuş ve 2018 yılında öğrenci alımına başlamıştır. Yine Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında 2019 yılında “İlk ve Acil Yardım Programı” açılmış olup, 2021 yılında öğrenci alımına başlamıştır. Bu programlarla birlikte Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden aktif 5 örgün program bulunmaktadır.

Nitelikli sağlık personeli yetiştirme amacına yönelik olarak çağın gereklerine uygun, sağlık sektörünün gereksinim duyacağı yeni programları geliştiren ve uygulayan öncü bir kurum olmayı hedefleyen Yüksekokulumuz, teorik eğitimi uygulama ile desteklemektedir. Meslekle ilgili kurum ve kuruluşlarda okulun ilk günlerinden itibaren pratik uygulamalara katılan öğrencilerimiz, bu sayede kazandıkları teorik bilgileri uygulama ve mesleki bilgi ve becerilerini geliştirme olanağına sahip olmaktadır. Yüksekokulumuz, Üniversitemizin stratejik planı doğrultusundaki hedeflerini en iyi şekilde gerçekleştirmek için tüm paydaşları ile işbirliği içinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler esas alınarak hazırlanan bu idare faaliyet raporu, 2021 yılı sonu itibariyle mali, fiziksel ve insan kaynakları ile ilgili olarak Yüksekokulumuzun mevcut durumunu yansıtmaktadır.

Saygılarımla...

Prof. Dr. Kâmil GÜREL

Müdür

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve Kalite Politikamız

Misyonumuz

Mehmet Tanrikulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; yeterli mesleki bilgi ve beceriyi edinmiş, en iyi hizmete odaklı, takım çalışmasına yatkın, mesleğin gerektirdiği etik değerlere saygılı, çağdaş, ulusal değerlerimize ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı Çocuk Gelişiminde Ön Lisans mezunu yardımcı elemanlar; Sağlık Sektöründe Tıbbi Görüntüleme Teknikerleri, Ağız ve Diş Sağlığı Teknikerleri, Tıbbi Sekreterler, İlk ve Acil Yardım Teknikerleri yetişmesini sağlamaktır. Sağlık uygulama hizmet alanlarında iki yıl gibi kısa bir sürede 2. ve 3.basamak hastaneler, kreş, ana okul ve özel bakım merkezlerinde uygulama imkânı ile mezunlar vermektir. Mezunlarımız yoğun iş yükü altında dahi, yardıma muhtaç insanlara hizmet etmekte olduklarını sürekli hatırdta tutacak şekilde hassasiyet sağlamaya çalışmak, en iyi hizmeti en iyi iletişim içinde sağlanmasına hazırlama misyonuna sahiptir.

Vizyonumuz

Batı Karadeniz bölgesinde sağlık hizmetleri alanında öğrenci tercihlerinde ilk sırada yer alan sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu olmak. Mezunlarımızın, dış paydaş verileriyle en az %80'inin aldığı eğitim alanında hizmet veriyor olması hedefinde. 2023 yılına kadar mesleki eğitimlerin uygulama aşamalarında simülasyon eğitim laboratuvarını geliştirmekte olan ülke teknolojisini yansıtmak üzere kurmaktır.

Kalite Politikamız

Çağın gereksinimleri doğrultusunda; iç-dış paydaş (öğrenciler, iş verenler) memnuniyetini, sürekli iyileştirmeyi, katılımcı bir yönetim modelini ilke edinerek ülkemizde alanımızın en iyi mesleki eğitim – öğretimini gerçekleştirmek, bilimsel yayın ve proje üretmek kalite politikamızdır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde ön lisans düzeyinde eğitim vermek.

Görev

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nin 20.02.2015 tarihli ve 1775 sayılı teklifi ile 19.03.2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulması uygun görülmüştür. Bu kapsamda, Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde barındırdığı tüm programlarda kaliteli bir eğitimle birlikte ilgili alanlardaki nitelikli insan gücü yetiştirmeyi sağlamak.

Sorumluluklar

Alanlarında yetiştirdiği meslek gruplarına en iyi şekilde eğitim vererek, önemli bir istihdam sağlayarak sağlık alanında ara eleman(teknisyen-tekniker) açığının kapatılmasına destek olmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun kendisine ait kullanımında olan hizmet binası bulunmakta olup; lojman, sosyal alanları ve taşıtı bulunmamaktadır. Yüksekokulumuz hizmet binasında 5 adet derslik, 1 adet laboratuvar, 4 idari ofis, 1 adet müdür odası, 1 adet müdür yardımcısı odası, 6 adet akademik ofis, 1 adet toplantı salonu, 1 adet arşiv, 1 adet depo, 1 adet kantin, 2 adet (bay, bayan) mescit, odası bulunmaktadır. 2016 Ekim ayında Yüksekokulumuz 3165 m² kapalı alan, 805 m² oturma alanına sahip yeni binada faaliyete geçmiştir. Uygulama dersleri Diş Hekimliği Fakültesi, Tıp Fakültesi Uygulama ve Araştırma Hastanesinde, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Kuruluşlarında ve Mili Eğitim Müdürlüğüne bağlı ana okullarda verilmektedir.

FİZİKSEL YAPI İLE İLGİLİ TABLOLAR - 1

1.Eğitim Alanları

Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	LABORATUVARLAR			Toplam Sayı	Toplam Alan (m2)
				Bilgisayarlar	Araştırma	Diğer		
0-50	--	--	--	--	--	--	--	--
51-75	--	5	--	--	--	--	5	367,55
76-100	--	--	--	--	--	1	1	79,75
101-150	--	--	--	--	--	--	--	--
151-250	--	--	--	--	--	--	--	--
251+	--	--	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	--	5	--	--	--	1	6	447,30

2.Hizmet Alanları

Makam Odası		Akademik Ofis		İdari Ofis		Toplantı Odası			Depo		Arşiv	
Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)
2	48,35	6	110,20	4	68,20	1	25,75	15	1	3,20	1	15,65

FİZİKSEL YAPI İLE İLGİLİ TABLOLAR - 2

Kantin/Kafeterya

Sayı	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse Kapasite (Kişi)
1	91,15	40

Yemekhaneler

Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
--	--	--

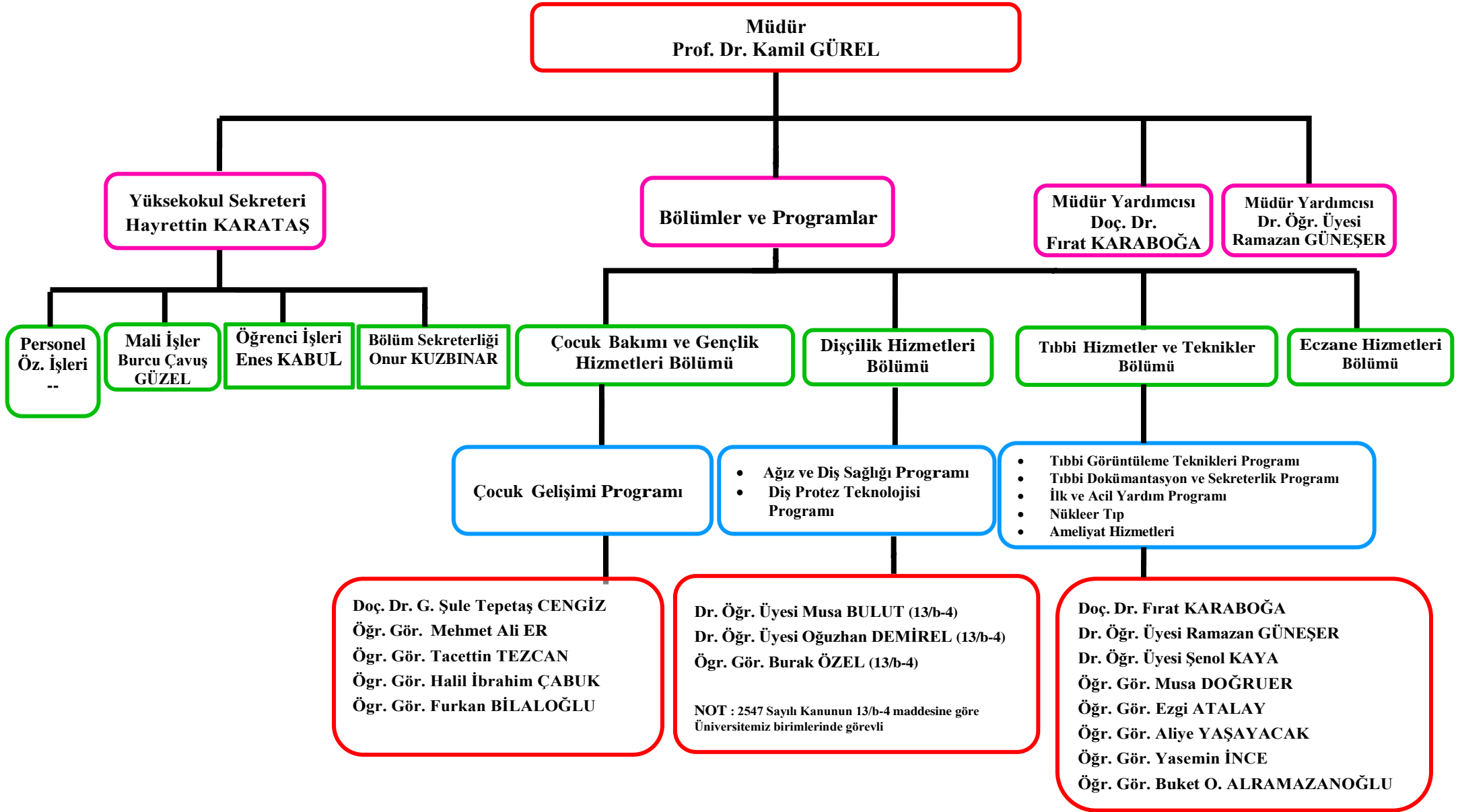
Seminer/Konferans Salonları

Seminer Salonu			Konferans Salonu		
Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
--	--	--	--	--	--

Spor Alanları					
Kapalı Spor Alanları			Açık Spor Sahaları		
Salon İsmi	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse Kapasite (Kişi)	Saha İsmi	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse Kapasite (Kişi)
--	--	--	--	--	--

2- Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzda Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Çocuk Gelişimi, Ağız ve Diş Sağlığı, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, İlk ve Acil Yardım, Nükleer Tıp Teknikleri, Ameliyathane Hizmetleri, Diş Protez Teknolojisi ve Eczane Hizmetleri Programları bulunmaktadır. Nükleer Tıp Teknikleri, Ameliyathane Hizmetleri, Diş Protez Teknolojisi, Eczane Hizmetleri Programlarının asgari öğretim elemanı tamamlanmamış ve henüz öğrenci alınmamıştır. Yüksekokul Kurulumuz ve Yüksekokul Yönetim Kurulumuz 2019 yılında oluşturulmuştur. Yüksekokulumuzun teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Yazılım mevcut değildir.

3.2 Demirbaş Listesi

Tablo 1. Kurumumuza ait demirbaş listesi

DEMİRBAŞ LİSTESİ	ADET
A-BÜRO MAKİNALARI VE ALETLERİ GRUBU	
BİLGİSAYARLAR (BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ – BÜTÜNLEŞİK)	34
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1
YAZICILAR	9
FOTOKOPİ	2
TARAYICILAR	1
TELEFONLAR (İP-DİĞER)	24
ELEKTRİK SÜPÜRGESİ	2
TELEVİZYON	1
MASA (MAKAM, BİLGİSAYAR, ÇALIŞMA VE DİĞER MASALAR)	50
BÜRO MOBİLYALARI (KOLTUK, SEKRETER KOLTUĞU, PİSTONLU, L TİPİ, MAKAM KOLTUĞU, MİSAFİR KOLTUĞU)	233
TOPLANTI MASASI	2
BİLGİSAYARLAR (SINIFLARDA)	7
PROJEKSİYON	6
SPOR AMAÇLI KULLANILAN ALETLER	1
EĞİTİM MOBİLYALARI VE DONANIMLARI (ÖĞRENCİ SİRALALARI)	203
DİĞER LABORATUVAR CİHAZLARI	3
YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	17
TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI (BAYRAK, FLAMA, İÇ MEKAN DİREKLERİ)	4
TEMİZLEME CİHAZ VE ARAÇLAR	3

4- İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel Kadro Durumu

Yüksekokulumuzun akademik personelinin boş-dolu kadro durumu aşağıdaki tablo 1 de ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

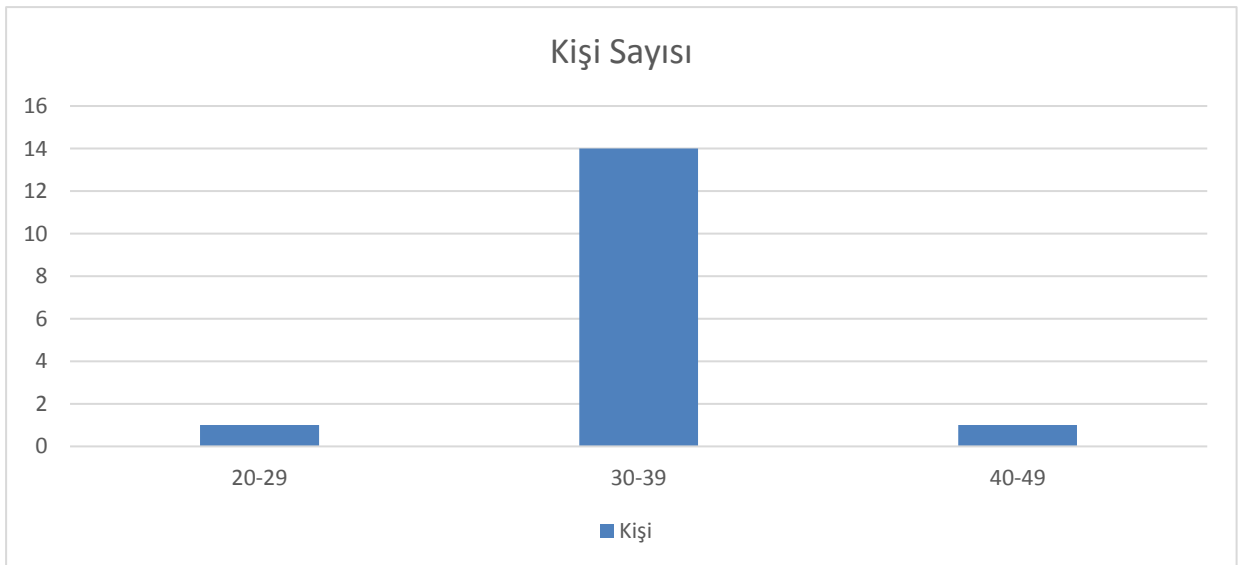
Tablo 1. 2021 Yılı Akademik Personel Boş Dolu Kadro Durumu

AKADEMİK PERSONEL					
ÜNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	--	--	--	--	--
Doç. Dr.	1	--	1	1	--
Dr. Öğr. Üyesi	5	--	5	5	--
Öğr. Gör.	10	--	10	10	--
Arş. Gör.	--	--	--	--	--
Toplam	16	--	16	16	--

4.2. Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Yüksekokulumuzun akademik personelinin yaş durumu aşağıdaki grafikte ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 2. 2021 Yılı Akademik Personel Yaş Dağılımı



4.3. İdari Personel Kadro Durumu

Yüksekokulumuzun idari personelinin boş-dolu kadro durumu aşağıdaki tablo 3 de ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

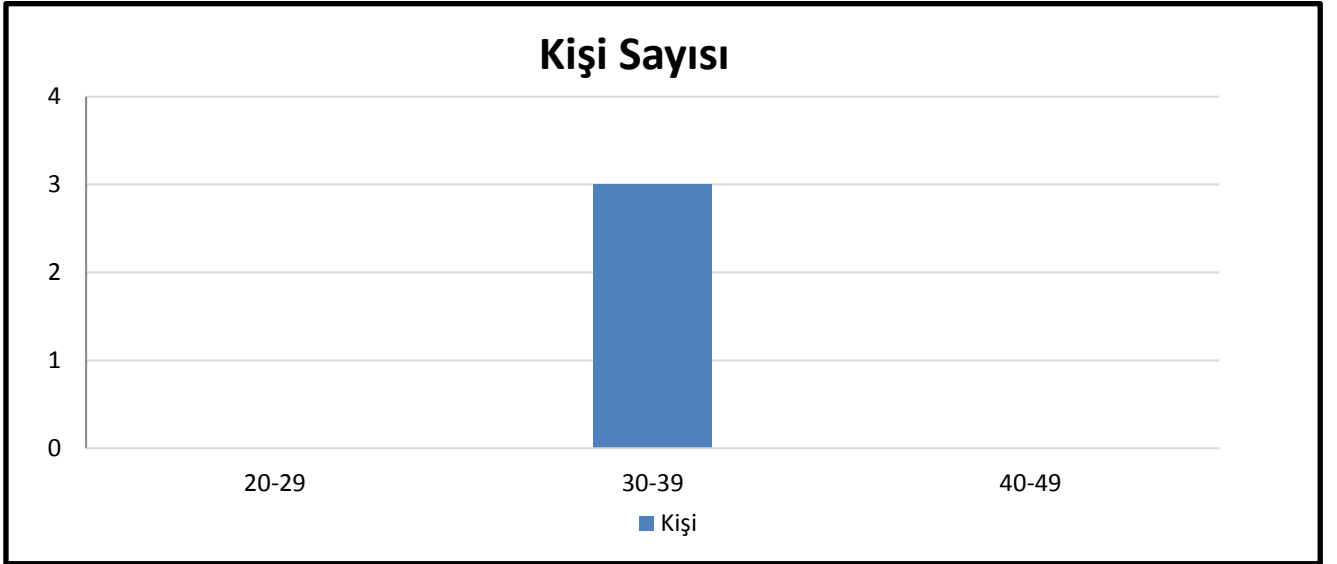
Tablo 3. 2021 Yılı İdari Personel Boş Dolu Kadro Durumu

İDARİ PERSONEL			
SINIF	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	3	6	9
Teknik Hizmetler	--	--	--
Yardımcı Hizmetler	--	--	--
Toplam	3	6	9

4.4. İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Yüksekokulumuzun idari personelinin yaş durumu aşağıdaki grafikte ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 4. 2021 Yılı İdari Personel Yaş Dağılımı



4.5. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

4.6. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Yüksekokulumuzda başka üniversitelerden görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

Yüksekokulumuzda 1 (Bir) Doçent Doktor, 5 (beş) doktor öğretim üyesi, 10 (on) öğretim görevlisi olmak üzere toplam 16 akademik personel bulunmaktadır. Akademik personellerimiz alanında deneyimli, çeşitli devlet kurumlarında veya özel sektörde görev yapmıştır. Yüksek

Lisans/Doktora eğitimlerini yapmış ya da hali hazırda eğitimlerine devam edenlerden oluşmaktadır.

4.7. İdari Personel Eğitim Durumu

Yüksekokulumuz idari personellerimizin eğitim durumu aşağıdaki tabloda detaylı gösterilmektedir.

Tablo 5. 2021 yılı çalışan İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	--	--	--	2	1
Oran (%)	--	--	--	66,67	33,33

4.8. Sözleşmeli Personel, Sürekli İşçi, Geçici İşçi Bilgileri

Yüksekokulumuzda idari mali işler tarafından görevlendirilen 2 adet Sürekli Geçici İşçi (temizlik) personeli görev yapmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle yüksekokulumuzda bulunan öğrenci sayıları, programlarımızdaki doluluk oranları ve kayıt sildirmiş öğrenci sayılarımız detaylı olarak aşağıdaki tablolarda detaylı gösterilmektedir.

Tablo 6. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Kayıtlı Kız(K)-Erkek(E)-Toplam(T) Öğrenci Sayısı

ÖĞRENCİ SAYILARI												
Program Adı	I.ÖĞRETİM			II.ÖĞRETİM			YAB. UYRUKLU			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	TOP.	E	K	TOP.	E	K	TOP.	Erkek	Kız	
Ağız ve Diş Sağlığı	63	109	172	--	--	--	10	10	20	73	119	192
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	45	126	171	--	--	--	8	5	13	53	131	184
Tıbbi Dok. ve Sek.	25	41	66	--	--	--	--	1	1	25	42	67
Çocuk Gelişimi	8	154	162	--	--	--	--	2	2	8	156	164
İlk ve Acil Yardım	10	31	41	--	--	--	2	5	7	12	36	48
TOPLAM	151	461	612	--	--	--	20	23	43	171	484	655

Tablo 7. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI					
Program Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Yabancı Uyruklu Kontenjanı İle Yerleşen Öğrenci Sayısı	Boş Kalan	Doluluk Oranı(%)
Ağız ve Diş Sağlığı	60	60	0	0	100
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	60	60	0	0	100
Tıbbi Dokümantasyon ve Sek.	30	30	0	0	100
Çocuk Gelişimi	70	70	0	0	100
İlk ve Acil Yardım	40	40	0	0	100
TOPLAM	260	260	0	0	100

Tablo 8. 2021- 2022 Eğitim Öğretim Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Program Adı	Kendi İst.	Önlisans Dip. Alan	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
Ağız ve Diş Sağlığı	4	50	--	--	--	--	54
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	3	61	--	--	--	--	64
Tıbbi Dokümantasyon ve Sek.	--	18	--	--	--	--	18
Çocuk Gelişimi	7	69	--	--	--	--	76
İlk ve Acil Yardım	2	--	--	--	--	--	2
TOPLAM	16	198	--	--	--	--	214

52. Sağlık Hizmetleri

Yüksekokulumuzda poliklinik ve yatan hasta hizmeti verilmemektedir.

53. İdari Hizmetler

5.3.1 Birim Gelen-Giden Evrak Kayıtları

Yüksekokulumuzda 2021 yılında gelen, giden evrak kayıt sayımız Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde (UBYS) kayıt edilmektedir.

5.3.2 Satın alma İşlemi

İhale mevzuatına göre açık ihale yapılmamış olup, pazarlık yöntemleri ile alım yapılmıştır.

54. Yaz okulunda açılan ders sayısı ile yaz okullarına kayıtlı öğrenci sayısı

Yüksekokulumuzda şimdiye kadar Yaz okulunda her hangi bir ders açılmamıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Yüksekokulumuzda harcama yetkilisi okul müdürü, gerçekleştirme görevlisi olarak yüksek okul sekreteri görevlidir.

Mal ve hizmetlerin satın alınmasında ya kendi bütçemizden ya da Rektörlük tarafından satın alma yapılmaktadır. Alımlar genellikle 4734 sayılı Kanununun 20-d gereği doğrudan temin yoluyla yapılmaktadır.

II- STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Amaçlar Doğrultusunda Hedefler ve Stratejiler, Hedefler Ölçütler

Birim Amacı ve Hedefleri Üniversitemizin 2019-2024 dönemine ait Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler ışığında belirlenmiştir. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler aşağıda sunulmuştur.

1. Eğitim Öğretimin Kalitesini Arttırmak

1.1. Derslerde kullanılan öğretim yöntemini sürekli olarak geliştirmek.

1.2. Her yıl en az bir defa öğretim elemanlarını ve idari personelin mesleki gelişimlerini destekleyecek faaliyet düzenlemek.

1.3. Ders içeriklerini ve eğitim programlarını alanındaki yenilikler doğrultusunda gözden geçirmek ve gerekli güncellemeleri yapmak.

1.4. Öğretim elemanlarının eğitim becerilerini geliştirmek üzere, her yıl en az bir defa ulusal/uluslararası kurs, konferans vb. bilimsel toplantılara katılımlarını sağlamak.

1.5. Uygulama laboratuvarları ve alanlarını çeşitlendirmek ve güncellemek.

2. Eğitim Öğretim Programlarını Avrupa Birliği Yüksek Öğrenim Normlarıyla Uyumu Sağlamak

2.1. Yüksekokulda Ön lisans düzeyinde yürütülen tüm dersleri içerik ve kredi değerleri açısından Avrupa Birliği yüksek öğrenim normlarına uygun biçimde düzenlemek.

2.2. Her yıl uluslararası öğretim elemanı hareketliliğini %20 artırmak.

2.3. Her yıl öğrenciler teşvik ettirilerek en az 1 öğrenciyi yurtdışı staj imkanından faydalandırmak.

3. Bilimsel Araştırmaya Yönelik Amaçlar

3.1. Ulusal ve Uluslararası Endeksli Dergilerde Yayın Sayısını ve Kalitesini Arttırmak

3.2. Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası endeksli dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı sıralamasındaki yerini her yıl iyileştirmek ve Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu personelinin BAP, TÜBİTAK vb. projelerde bulunması için teşvik ve destek sağlamak.

3.3. Farklı araştırma birimleriyle ilişkileri artırmak, iş birliği sağlamak ve uluslararası bilgi ağlarına üye olmak.

3.4. Öğrencilerle birlikte bilimsel toplantılara katılmak.

3.5. Bilimsel araştırma ve yayın komisyonu oluşturmak.

4 Disiplinlerarası Proje Sayısını Artırmak

4.1. 2024 Yılı sonuna kadar yürütülen bilimsel çalışmaların sayısını %50 artırmak.

4.2. Yılda bir kez farklı disiplinlerin bir araya geldiği ve ortak proje olanaklarını tartıştıkları toplantılar düzenlemek.

5 Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik Amaçlar

5.1 İlimiz ve bölgemiz insanına verilen sağlık hizmetlerine ilişkin sosyal projeler üretilmesini sağlamak.

5.2 Her yıl en az bir toplum temelli proje üretmek.

5.3 Bölge insanına yönelik olarak paydaşlarla işbirliği çerçevesinde her yıl en az bir olmak üzere eğitim seminerleri düzenlemek.

6 Kurumsal Gelişmeye Yönelik Amaçlar

6.1. Kurumsallaşmayı sağlamak.

6.2. Her yıl en az beş defa Meslek Yüksekokulu çalışanlarının ve öğrencilerin üniversiteye ve birime aidiyet duygusunu ve memnuniyetini artıracak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.

6.3. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu birimlerinde çalışan akademik ve idari personelin görev ve sorumluluklarının açık bir şekilde tanımlamak.

6.4. 2024 yılına kadar mezunların istihdam durumlarını izlemek, geliştirmek ve bu gelişimi kurumsal kimliğe yansıtmak üzere mezun iletişim ağı kurmak.

6.5. 2024 yılında Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun tanıtımına katkıda bulunan yazılı, görsel ve işitsel etkinlikler düzenlemek.

6.6. Her yıl en az bir kez öğrenci memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek.

6.7. Her yıl Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz birimlerinin personel ihtiyacını belirlemek, personel sayısını ve kalitesini artırmak.

7. Kaynak Kullanım Verimliliğini Arttırmak

7.1. Her yıl Meslek Yüksekokulumuz birimlerinin eğitim materyalleri ihtiyacını belirlemek ve ihtiyaçları temin etmek.

7.2. Her yıl kaynak kullanım verimliliğini artırabilmek için personeli düzenli bilgilendirmek amacıyla toplantılar düzenlemek.

8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Yaygınlaştırmak

8.1. Derslikler ve diğer kapalı alanların çağa uygun teknolojik donanımını iyileştirmek.

8.2. 2024 yılı sonuna kadar var olan programlarımıza uygun web destekli eğitim programlarını bulmak ve uygulamak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Akademik kadronun güçlendirilmesi yoluyla yeni bölümlerimize öğrenci alımının gerçekleştirilmesi, alanlarıyla ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerini kazandırarak eğitim-öğretim kalitesinin artırılması temel politikalarımız ve önceliklerimiz olarak belirlenmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 yılına ait toplam ödenekler ile gerçekleşen harcama tutarları ekonomik ve fonksiyonel sınıflandırmaya göre ayrı ayrı tablo 9 ve 10 da gösterilmiştir.

Tablo 9. 2021 Yılı Harcama tutarları

HARCAMA KALEMİ	VERİLEN ÖDENEK	İSTENİLEN EK ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA YAPILAN TUTAR	ORAN(%)
Yolluklar	4.000 TL.	--	4.000 TL.	--	0
Hizmet Alım Giderleri	1.000 TL.	100 TL.	1.100 TL.	1.006 TL.	92
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.000 TL.	--	3.000 TL.	1.416 TL.	47
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.000 TL.	--	1.000 TL.	243.02 TL.	24
Personel Giderleri	1.139.000,00 TL.	799.420,07	1.938.420,07 TL.	1.938.420,07 TL.	100
Sosyal Güvenlik Giderleri	146.000,00 TL.	109.416,96	255.416,96 TL.	255.309,59 TL.	99

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 yılında Yüksekokulumuzda ek ders ücreti ödemesi yapılmış ve rektörlük tarafından ayrılan bütçe kullanılmıştır.

Tablo 10. 2021 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

ÖZ GELİR	Bütçe Ödeneği	Gelir / Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu %	Gider / Harcama	Sonuç (Kalan/Bloke)	Açıklama
Bilimsel Araştırmalar	--	--	--	--	--	--
SKS BÜTÇESİ	--	--	--	--	--	--
YAZ OKULU	--	--	--	--	--	--
ARSA SATIŞI	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	--	--	--	--	--	--

İhtiyaçların bir kısmı Rektörlük bütçesinden karşılanmış, ancak 5018 sayılı kanun gereğince giderlerimizi kendi bütçemizden karşılamamız gerektiği de öne sürülmüştür. Yüksekokulumuzun Maliye Bakanlığının vermiş olduğu bütçe ödeneği dışında öz geliri bulunmamaktadır (Tablo 10)

3- Mali Denetim Sonuçları

Mali işlemlerin gerçekleştirilmesinde harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi veya harcama yetkilisinin görevlendireceği kişilerce yürütülmektedir.

Mal ve hizmet alımlarında satın alma komisyonu ve muayene kabul komisyonu oluşturulmaktadır. Bütçe ödeneklerin kısıtlı gelmesi nedeniyle hedeflerimizin en az kaynaklarla nasıl gerçekleştirebileceğine ilişkin yöntem ya da görüşlerin araştırılması gerekecektir. Yapılacak harcamaların yapılan programa ve amacına uygun yapılmasına dikkat edilmektedir. Yapılan fazla harcamalar yakından izlenip, bunlara ilişkin sınırların belirlenmesi ve belli kuralların getirmesi vb. denetimler yapılacaktır.

4- Diğer Hususlar

Verilen eğitimin, üretilen materyalin ve verilen hizmetlerin stratejik planda gösterildiği gibi olup olmadığını görmek için bazı performans ölçütlerine gereksinim vardır. Performans ölçütlerinin hem öğrencileri hem de öğretim elemanını denetleme yeteneğine sahip olması

gerekir.

Öğrencilerin ne denli iyi eğitildiklerini iki ölçek gösterebilir. Bunlardan ilki mezun öğrencilerimizin diğer üniversitelerden mezun olanlara göre iş bulma kapasiteleri, ikincisi ise bütün Türk Üniversitelerine girişte puanların YGS-1 ve YGS-2(TYT)'ye göre ve yüksek puanda olmasıdır.

Diğer taraftan öğretim elemanının performansını ölçmek daha kolaydır. Bu durum (i) belli bir zaman diliminde ürettiği yayınlar, (ii) projeler, (iii) bölüme yaptığı katkılar (eğitim materyali üretimi vb.leri) (iv) ders vermesi, öğrenci ve öğretim üyesi değerlendirme formundan ve (v) öğrencilerin öğretim elemanlarını değerlendirmesi ile anlaşılabilir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Faaliyetlere İlişkin Bilgiler - 1

Tablo 1. İdari Personele Sağlanan Eğitim Hizmetleri

Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılan Kişi Sayısı	Düzenleyen Kuruluş	Düzenlendiği Yer	Tarih
1	Protokol ve Nezaket Kuralları	1	BAİBÜ	BAİBÜ İzzet Baysal Kültür Merkezi	22.12.2021
2	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	1	BAİBÜ	BAİBÜ Yeşil Salon	23.12.2021
3	Mesleki Tükenmişlik ve Alınacak Önlemler	1	BAİBÜ	BAİBÜ Kongre Merkezi	29.12.2021

Tablo 2. 2021 yılında Personelin Katıldığı Yurtdışı Faaliyetleri (En Çok Gidilen Ülkeye Göre)

Gittiği Ülke	Kongre Bildiri Konferans Çalıştay Seminer Sempozyum Sunum	Araştırma İnceleme	Erasmus	Tübitak Bursu Kapsamında	Yök Bursu Kapsamında Araştırma İnceleme	Proje Kapsamında	Diğer	Genel Toplam
--	--	--	--	--	--	--	--	--
TOPLAM								

Tablo 3. Yayın Sayıları

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları											
	Uluslararası Makale		Ulusal Makale		Uluslararası Bildiri		Ulusal Bildiri		Kitap/Kitap Bölümü		Toplam
	Önceki Yıllar	2021	Önceki Yıllar	2021	Önceki Yıllar	2021	Önceki Yıllar	2021	Önceki Yıllar	2021	
Birim	4	7	5	5	1	10	--	1	1	6	29
Toplam	4	7	5	5	1	10	--	1	1	6	40

b) Faaliyetlere İlişkin Bilgiler - 2

Tablo 4. Bilimsel Toplantı Sayıları (2021)

Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı										
Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Çalıştay	Diğer	Toplam	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tablo 5. Bilimsel Toplantılara Katılım Sayıları (2021)

Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)										
Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Çalıştay	Diğer	Toplam	
1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1

Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen/devam eden projeler bulunmamaktadır.

Tablo 6. 2021 Yılı Bilimsel Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı				
2021 Mali Yılı				
PROJELER	Önceki Yııldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)
MARKA	0	0	0	0
TÜBİTAK	0	0	0	0
A.B.	0	0	0	0
BAP	0	0	0	0
DİĞER	0	0	1	0
TOPLAM	0	0	1	0

2- Performans Sonuçları Tablosu

Yüksekokulumuzun Birim Faaliyet Raporunun performans değerlendirilmesi yapılamamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

- ✓ İstanbul ve Ankara gibi bilim merkezlerine ulaşım kolaylığı (Bu kalabalık ilerimizdeki ailelerin çocukları tarafından tercih nedeni)
- ✓ Mesleki stajların etkin ve donanımlı alanlarda yapılması Alanında uzman, genç ve dinamik akademik kadro
- ✓ Mezunlarımızın kamu ve özel sektörde iş bulma olanaklarının fazla olması Akademik ve idari personelin öğrencilerle olan iletişiminin güçlü olması
- ✓ Diğer bölümlerin öğretim elemanlarına kolay erişim ve destek olanağı Kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği içinde olması

B- Zayıf Yönler

- ✓ Bazı alan ve servis dersleri MYO bünyesinde verebilecek personelin bulunmaması
- ✓ Sosyal imkânların ve fiziki alan (laboratuvar, derslik ve akademik ofis vb.) yetersizliği

C- Fırsatlar

- ✓ Bolu ilinin coğrafik konumu
- ✓ Programlarımıza giderek artan ilgi ve talep
- ✓ Eğitim-sağlık sektöründe nitelikli insan gücü açığı Lisans programlarına geçiş kolaylığı
- ✓ Gelişme ve Yeniliği destekleyen yönetimin varlığı

D- Tehditler

- ✓ İki yıllık bölümlerde ilgili alan mezunları da iki yıllık ön lisans mezunu olduğu için, Öğretim Görevlisi\Üyesi olarak atanmaları için eğitim düzeyleri yeterli olamamaktadır. Mevzuatta en az lisans hatta yüksek lisans mezunu istenmesi nedeniyle ilgili alan mezunlarının aynı okulda Öğretim Görevlisi olabilmesi için tezli yüksek lisans düzeyinde ilişkili bir programı tamamlama koşulu,
- ✓ Ortaöğretimden gelen öğrencinin beklentisinin karşılanmamış öğrenci psikolojisinin de olması
- ✓ Üst organlar tarafından öğrenci kontenjanlarının akademik kadro, fiziki alt yapı ve mali kaynaklara göre belirlenmemesi,
- ✓ Türkiye genelinde çok fazla benzer programın açılması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrencilerimizin sportif ve kültürel etkinliklerle ilgili isteklerini karşılamaya yönelik (program teorik ve pratik ders yerleri üniversitenin esas kampüsünün dışında kaldığı için), kampüsteki sosyal olaylara irtibat - intibak için bir düzenleme yapılabilir.

Detaylı bir “web” sayfası Türkçe ve en az İngilizce olmak üzere 2 yabancı dilde olacak şekilde planlanmaktadır. Bu durum öğrenci ve ilgililere kolay iletişim sağlayarak başvuru ve ortak alan çalışmaları imkânını artıracaktır.

Öğretim elemanı istihdamda yüksek lisans ve doktora yapmakta olanlardan seçilmesi eğitim öğretim kalitesi artırması yanında, bilimsel yayın ve faaliyet sayısını da artıracaktır. Uzun vadede yeni bölüm ve programların Yüksekokulumuza dâhil edilerek eğitim-öğretimin nitelik ve niceliğini artırılması planlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. BOLU//....//.....

Müdür

Prof. Dr. Kâmil GÜREL